|  |
| --- |
| 安 溪 县 政 府 采 购 申 请 表 |
| 填报单位（公章）: |  | 填报日期： 年 月 日 | 金额：元 |
| 序号 | 品目名称 | 规格型号及技术参数 | 单位 | 数量 | 预计单价 | 预计总金额 | 资金来源 | 备 注 |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 主管部门意见 |  | 财政股室意见 |  | 县采购办意见 |  |

 注：资金来源注明预算内资金、预算外资金、自筹资金等。本表一式三份，采购单位、采购代理机构、采购办各存一份。1．月集中批量采购的，应在每月15日、30日前保报送审请表；2、自行采购的价格在3---50万元以下的，采购单位应同时报送书面备案材料；3、网上竟价月集中批量采购和自行采购的，应分别填写申请表。 安溪县采购中心 电话：0595－26008971

采购单位选择的采购代理机构或定点协议供应商：

单位负责人： 财务负责人： 经办人： 联系电话：